

# ДОВЕРЕННОСТЬ № \_

Дата выдачи «11» апреля 2022 г.

Действительна по «11» марта 2025 г.

Автономная Некоммерческая организация Детско-Юношеский Футбольный Клуб "Медведи"  
(наименование организации, физического лица.)

ИНН 2625098890 КПП 262501001 ОГРН 1222600003482 357820, Ставропольский край, г Георгиевск, ул Пушкина, 40, кв 1

(ИНН/КПП, юридический адрес)  
Директора

(в лице кого: должность)

Трушин Вячеслав Анатольевич

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт 07 11 527564 выдан Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе 11.08.2011 г.  
(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

ДОВЕРЯЕТ Индивидуальному предпринимателю Михайловой Елене Анатольевне,  
ИНН 262503116129

(название организации, ИНН)

предприниматель Михайлова Елена Анатольевна

(должность, фамилия, имя, отчество)

Паспорт 07 13

786777

(серия)

(номер)

Выдан Отделом УФМС России по Ставропольскому краю в гор. Георгиевске и Георгиевском районе 11.05.2013

(кем выдан)

(дата выдачи)

357831, СК, г. Георгиевск, улица Полевая, д. 31

## ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- перевести отчетность с бумажных носителей в электронный формат, утвержденный Федеральной налоговой службой России;
- подписывать своей квалифицированной электронно-цифровой подписью (КЭП) электронную отчетность, предназначенную для передачи в Федеральную налоговую службу (налоговые органы), отделения Пенсионного фонда России по Ставропольскому краю и Ставропольстат, Росалкогольрегулирование.
- передавать электронную отчетность в органы федеральной налоговой службы, отделения Пенсионного фонда России по Ставропольскому краю, Ставропольстат, Росалкогольрегулирование по телекоммуникационным каналам связи;
- передоверить данное право другому лицу;
- направлять запросы в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи на предоставление информационных услуг: акта сверки расчетов с бюджетом, справки о состоянии расчетов с бюджетом (Форма №39-1), выписки операций из лицевого счета, а также другие доступны в Internet-технологии формы сверок.
- передавать декларации об объемах розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, декларации об объемах розничной продажи пива и пивных напитков.
- вносить изменения в документы налоговой отчетности
- подписывать документы по постановке и снятию с учета
- представлять документы по постановке и снятию с учета
- получать в инспекции ФНС России документы по постановке и снятию с учета, кроме свидетельства
- подписывать и представлять документы по учету банковских счетов
- подписывать заявления на зачет/возврат налога
- подписывать заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов
- получать заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов
- подписывать акт и решение налоговой проверки
- подписывать документы (информацию)

Подпись лица,  
получившего доверенность

Директор

(руководитель организации)



Михайлова Е.А.

(фамилия, имя, отчество)

Трушин В.А.

(фамилия, имя, отчество)